

**Městská část Praha-Kunratice vyhlašuje výběrové řízení na
obsazení pracovního místa úředníka/úřednice
právník/právnička
v odboru hospodářsko správním**

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Městská část Praha – Kunratice - Úřad Městské části Praha-Kunratice

zastoupená tajemnicí Úřadu městské části Praha-Kunratice

vyhlašuje dne 31.10.2018 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

právník/právnička – přestupky, služebnosti v odboru hospodářsko správním

Pravděpodobný nástup: po vyhodnocení výběrového řízení dle dohody, předpoklad
k 1.1.2019

Pracovní poměr na dobu neurčitou s 3 měsíční zkušební dobou

Pracovní úvazek: 40,0 hod/týdně

se zařazením do Úřadu městské části Praha 4-Kunratice, s místem výkonu práce Praha-Kunratice, v platové třídě dle katalogu prací NV č. 222/2010 Sb., v platném znění a NV č. 74/2009 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platové třídě 10.

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů v platném znění:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- c) způsobilost k právním úkonům,
- d) bezúhonnost.

Požadované vzdělání:

- a. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo

Požadované znalosti a dovednosti:

- ☐ znalost právních předpisů územní samosprávy (zejména zák. č. 131/2000 Sb., o hl. městě Praze) a právních předpisů na úseku veřejné správy a souvisejících právních vztahů
- ☐ orientace v zákoně č. 250/2016 Sb. o přestupcích
- ☐ orientace v zákoně č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách

- ☐ orientace v zákoně č. 280/2009 Sb., daňový řád
- ☐ komunikativnost a umění jednat s lidmi, samostatnost, zodpovědnost, rozhodnost, vysoká psychická odolnost
- ☐ vítána praxe v obdobné pozici ve veřejné správě
- ☐ znalost práce na PC (Word, Excel, Internet, Outlook) podmínkou
- ☐ schopnost analyticky a koncepčně uvažovat
- ☐ řidičský průkaz výhodou
- ☐ časová flexibilita
- ☐ komunikační dovednosti, dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu

Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění jsou:

- **jméno, příjmení, titul,**
- **datum a místo narození,**
- **státní příslušnost,**
- **místo trvalého pobytu,**
- **číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),**
- **telefonický kontakt,**
- **datum a podpis.**

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění, nutno připojit:

- **strukturovaný profesní životopis,** ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **originál (případně úředně ověřenou kopii) výpisu z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.
- **úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

Přihlášky s požadovanými doklady je nutno zaslat nejpozději do **30.11.2018** na adresu:

Městská část Praha-Kunratice
Úřad městské části Praha - Kunratice,
K Libuši 7/10
148 00 Praha 4 - Kunratice

obálku označit slovy: „**Výběrové řízení – právník**“

Kontakt:

Telefon 244 102 222 (pí Voříšková)

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo neuzavřít pracovní poměr s žádným z uchazečů nebo výběrové řízení zrušit kdykoliv v jeho průběhu.

Sjednaný druh práce:

- Kompletně zajišťuje na základě zákona č. 200/1990 Sb. o přestupcích, v platném znění přestupkovou agendu a vede agendu s tím spojenou.
- Řeší ostatní přestupky a správní řízení v oblasti životního prostředí.
- Přípravuje výpisy z evidence přestupků pro orgány činné v trestním řízení a pro účely občansko-správní pro PČR, soudy, státní zastupitelství apod.
- Přípravuje stanoviska Policii ČR k žádostem o zbrojní průkaz.
- Vede kompletní agendu související se zřízením věcného břemene (služebností inženýrských sítí) a zabezpečuje související agendu, spojenou s přípravou a uzavíráním těchto smluv včetně následné fakturace a přípravy podkladů na KN.
- Na základě pokynů starosty připravuje Záměry pronajmout, směnit nebo prodat majetek
- Přípravuje podklady na pronájem svěřeného majetku.
- Zpracovává návrhy smluv darovacích, veřejnoprávních, o výpůjčce, nájemních aj. dle zadání nadřízeného
- Sleduje stav pohledávek, zpracovává a zasílá upomínky na nezaplacené nájemné a penalizaci.
- Zajišťuje agendu vymáhání pohledávek a nedoplateků a podává návrhy na výkon rozhodnutí (daňovou exekuci).
- Vyřizuje záležitosti, týkající se katastrálního území městské části, vyjadřuje se k dělení a scelování parcel.
- Účastní se na jednáních a poskytuje součinnost při majetkoprávních řízeních o pozemcích a při zajišťování podkladů
- Provádí právní poradenskou činnost pro zaměstnance úřadu.
- Sleduje novelizace a změny zákonů a poskytuje jejich výklad zaměstnancům, jichž se případné změny dotknou.
- Spolupráce na přípravě zadávání a kontrole veřejných zakázek.
- Posuzuje, zda vydávané nařízení, směrnice, návrhy usnesení ZMČ a další dokumenty neodporují platnému právnímu řádu.

V Praze dne 31.10.2018

.....
tajemnice Úřadu městské části Praha - Kunratice

Jitka Voříšková

Vyvešeno: 31.10.2018
Sejmuto: 30.11.2018

**Městská část Praha-Kunratice vyhlašuje výběrové řízení na
obsazení pracovního místa úředníka/úřednice
právník/právnička
v odboru hospodářsko správním**

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Městská část Praha – Kunratice - Úřad Městské části Praha-Kunratice

zastoupená tajemnicí Úřadu městské části Praha-Kunratice

vyhlašuje dne 27.12.2018 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

právník/právnička – přestupky, služebnosti v odboru hospodářsko správním

Pravděpodobný nástup: po vyhodnocení výběrového řízení dle dohody

Pracovní poměr na dobu neurčitou s 3 měsíční zkušební dobou

Pracovní úvazek: 40,0 hod/týdně

se zařazením do Úřadu městské části Praha 4-Kunratice, s místem výkonu práce Praha-Kunratice, v platové třídě dle katalogu prací NV č. 222/2010 Sb., v platném znění a NV č. 74/2009 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platové třídě 10.

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů v platném znění:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- c) způsobilost k právním úkonům,
- d) bezúhonnost.

Požadované vzdělání:

- a. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo

Požadované znalosti a dovednosti:

- ☐ znalost právních předpisů územní samosprávy (zejména zák. č. 131/2000 Sb., o hl. městě Praze) a právních předpisů na úseku veřejné správy a souvisejících právních vztahů
- ☐ orientace v zákoně č. 250/2016 Sb. o přestupcích
- ☐ orientace v zákoně č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách

- ☐ orientace v zákoně č. 280/2009 Sb., daňový řád
- ☐ komunikativnost a umění jednat s lidmi, samostatnost, zodpovědnost, rozhodnost, vysoká psychická odolnost
- ☐ vítána praxe v obdobné pozici ve veřejné správě
- ☐ znalost práce na PC (Word, Excel, Internet, Outlook) podmínkou
- ☐ schopnost analyticky a koncepčně uvažovat
- ☐ řidičský průkaz výhodou
- ☐ časová flexibilita
- ☐ komunikační dovednosti, dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu

Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění jsou:

- **jméno, příjmení, titul,**
- **datum a místo narození,**
- **státní příslušnost,**
- **místo trvalého pobytu,**
- **číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),**
- **telefonický kontakt,**
- **datum a podpis.**

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění, nutno připojit:

- **strukturovaný profesní životopis,** ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **originál (případně úředně ověřenou kopii) výpisu z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.
- **úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

Přihlášky s požadovanými doklady je nutno zaslat nejpozději do **31.01.2019** na adresu:

Městská část Praha-Kunratice
Úřad městské části Praha - Kunratice,
K Libuši 7/10
148 00 Praha 4 - Kunratice

obálku označit slovy: „**Výběrové řízení – právník**“

Kontakt:

Telefon 244 102 222 (pí Voříšková)

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo neuzavřít pracovní poměr s žádným z uchazečů nebo výběrové řízení zrušit kdykoliv v jeho průběhu.

Sjednaný druh práce:

- Kompletně zajišťuje na základě zákona č. 200/1990 Sb. o přestupcích, v platném znění přestupkovou agendu a vede agendu s tím spojenou.
- Řeší ostatní přestupky a správní řízení v oblasti životního prostředí.
- Přípravuje výpisy z evidence přestupků pro orgány činné v trestním řízení a pro účely občansko-správní pro PČR, soudy, státní zastupitelství apod.
- Přípravuje stanoviska Policii ČR k žádostem o zbrojní průkaz.
- Vede kompletní agendu související se zřízením věcného břemene (služebností inženýrských sítí) a zabezpečuje související agendu, spojenou s přípravou a uzavíráním těchto smluv včetně následné fakturace a přípravy podkladů na KN.
- Na základě pokynů starosty připravuje Záměry pronajmout, směnit nebo prodat majetek
- Přípravuje podklady na pronájem svěřeného majetku.
- Zpracovává návrhy smluv darovacích, veřejnoprávních, o výpůjčce, nájemních aj. dle zadání nadřízeného
- Sleduje stav pohledávek, zpracovává a zasílá upomínky na nezaplacené nájemné a penalizaci.
- Zajišťuje agendu vymáhání pohledávek a nedoplatků a podává návrhy na výkon rozhodnutí (daňovou exekuci).
- Vyřizuje záležitosti, týkající se katastrálního území městské části, vyjadřuje se k dělení a scelování parcel.
- Účastní se na jednáních a poskytuje součinnost při majetkoprávních řízeních o pozemcích a při zajišťování podkladů
- Provádí právní poradenskou činnost pro zaměstnance úřadu.
- Sleduje novelizace a změny zákonů a poskytuje jejich výklad zaměstnancům, jichž se případné změny dotknou.
- Spolupráce na přípravě zadávání a kontrole veřejných zakázek.
- Posuzuje, zda vydávané nařízení, směrnice, návrhy usnesení ZMČ a další dokumenty neodporují platnému právnímu řádu.

V Praze dne 27.12.2018

.....
tajemnice Úřadu městské části Praha - Kunratice

Jitka Voříšková

Vyvěřeno: 27.12.2018

Sejmuto: 31.1.2019